

**Муниципальна бээ дааһан юрэнхы һуралсалай эмхи зургаан  
«Юрэнхы һуралсалай 3-дахи дунда һургуули»**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

671700, г.Северобайкальск, ул.60 лет ВЛКСМ 17. Тел/факс: 8 (30130)26-642. E-mail: [maou\\_sosh3@mail.ru](mailto:maou_sosh3@mail.ru)

Согласовано с  
Управляющим советом  
Протокол № 6 от 28 сентября 2016 г.

Профсоюзным комитетом  
Протокол № 1 от 21 сентября 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДОПЛАТЫ  
ТРУДА РАБОТНИКОВ МАОУ «СОШ №3»  
Г. СЕВЕРОБАЙКАЛЬСКА.**

г. Северобайкальск

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «СОШ №3»

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МАОУ «СОШ № 3» устанавливается

- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников общеобразовательных учреждений г. Северобайкальск;
- коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов самоуправления МАОУ «СОШ №3».

1.3. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов: Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 6 октября 1999г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной части субъектов Российской Федерации», от 6 октября № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образования г.Северобайкальск.

Право на доплату имеют все работники общеобразовательного учреждения.

Фонд стимулирующих выплат распределяется следующим образом:

- 15% - оперативный фонд директора школы;
- 85% - фонд стимулирующих выплат.

Разовые премии за выполнение срочных и важных работ работниками, больших объемов работ в кратчайшие сроки с высокими результатами, исполнение расширенного фронта работ назначаются из оперативного фонда директора.

Размер доплат и надбавок работников (за работу, не входящую в круг основных обязанностей) определяется школой самостоятельно и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от дополнительного объема работ.

Размеры доплат и надбавок на основании настоящего Положения устанавливаются работникам школы приказом директора с указанием срока их применения на основании протоколов Управляющего совета школы о согласовании стимулирующих выплат.

## **2. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 3»**

2.1. Формирование фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №» осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного учредителем в соответствии с региональным расчетным нормативом.

Фонд оплаты труда отражается в смете доходов и расходов школы (за исключением средств, направленных в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений).

## **3. Распределение фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 3»**

3.1. Фонд оплаты труда МАОУ «СОШ № 3» состоит из базовой части (ФОТ) и стимулирующей части (ФОТ).

3.2. Размеры должностных окладов работников школы, а также выплат компенсационного характера (фиксировано в рублях или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, иными локальными правовыми актами МАОУ «СОШ № 3», в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором школы.

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ «СОШ № 3» (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников в соответствии с настоящим Положением, с ними заключают дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

## **4. Иные выплаты**

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты осуществляются при наличии экономии по фонду оплаты труда.

4.2. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений приказом руководителя по согласованию с выборным профсоюзным органом в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику.

4.3. Размер разовых премий может устанавливаться учреждением в абсолютных значениях.

## **5. Система критериев оценки качества образования**

### **МАОУ «СОШ № 3»**

5.1. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- качество обучения учащихся;
- результативность внеклассной работы учителя по предмету через достижения учащихся;
- воспитание учащихся, степень активизации социальной позиции учащихся;
- научно-методическая деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса, эффективность обучения и воспитания;
- результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д.
- высокие результаты независимой оценки качества образования, тестирования;
- организация и проведение тематических мероприятий (открытые уроки, тематические дни, недели, конкурсы и др.).
- разработка методических материалов с условием получения внешней рецензии;
- выступления на семинарах, конференциях, педагогических советах;
- использование современных педагогических технологий;
- участие в экспериментальной образовательной деятельности школы;
- результативность деятельности в качестве классного руководителя;
- участие в мероприятиях способствующих повышению общего культурного уровня обучающихся;
- своевременное прохождение повышения квалификации или профессиональной переподготовки;
- дополнительные критерии, устанавливаемые школой самостоятельно.

## **6. Процедура оценки качества образовательной деятельности работников**

### **МАОУ «СОШ № 3»**

6.1. Для определения соответствия деятельности педагогического работника школы критериям качества образования, принятым в МАОУ «СОШ № 3», применяется методика блочно-рейтинговой оценки качества образования, утвержденная педагогическим советом школы.

6.2. Методика блочно-рейтинговой оценки качества образования предполагает сбор и обработку информации по блокам деятельности учителя школы.

Источниками информации о деятельности учителя являются:

- итоговые ведомости успеваемости по предметам;
- документация заместителей директора по блокам деятельности;
- статистически обработанные результаты наблюдений по программе ВШК;
- портфолио педагогов

Портфолио (портфель профессиональных достижений) - способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития работника, объективной оценки его компетентности.

Портфолио педагогического и руководящего работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной и воспитательной деятельности, достижения обучающихся, вклад в развитие системы образования за определенный период времени.

Портфолио заполняется сотрудником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности на основе утверждаемых настоящим положением критериев и содержит самооценку его труда.

На основании полученной информации заполняется оценочный лист блочно-рейтинговой оценки деятельности учителя, подсчитывается количество баллов и выставляется рейтинговая оценка результативности педагогической деятельности учителей школы.

6.3. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работника на основе его Оценочного листа (и портфолио) в учреждении приказом

директора создается экспертная комиссия, состоящий из представителей администрации образовательного учреждения, методического совета, профсоюзного комитета.

Результаты работы экспертной комиссии представляются директором в виде аналитической справки для принятия решения Управляющим советом школы.

6.4. В установленные приказом директора сроки, но не менее чем за две недели до заседания Управляющего Совета школы, на котором планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, работники школы передают в экспертную комиссию собственное портфолио (педагогические и руководящие работники) с приложением копий документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

6.5. Экспертная комиссия в установленные сроки проводит экспертную оценку результативности деятельности работника за отчетный период в соответствии с критериями, представленными в данном положении.

6.6. Результаты экспертной оценки оформляются экспертной комиссией в баллах за каждый показатель результативности в Оценочном листе результативности профессиональной деятельности работника за отчетный период.

6.8. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом сотрудника, подписывается всеми членами экспертной комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику.

6.9. На основании представленных оценочных листов экспертная комиссия готовит заключение о результативности профессиональной деятельности сотрудников учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах и передает его в установленные сроки директору для подготовки аналитической справки на заседание Управляющего Совета школы.

6.6. Размеры стимулирующих выплат зависят от финансово-экономических расчетов фонда оплаты труда в текущем полугодии, экономии заработной платы, степени ранжирования проведенных работ, достижений (школьный, муниципальный, региональный, федеральный уровни).

## **7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности работников школы**

7.1. С момента знакомства работников с оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать апелляцию (обоснованное письменное заявление о несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности по установленным критериям) директору общеобразовательного учреждения. Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе со статистическими материалами.

7.2. Директор школы инициирует повторное заседание Комиссии. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки Комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

## **8. Порядок установления доплат и надбавок**

8.1. Все доплаты и надбавки устанавливаются в пределах финансовых средств, направляемых школой на оплату труда, размера стимулирующей части на полгода. В летний период доплаты и надбавки могут быть пролонгированы до 1 сентября нового учебного года.

8.2. Доплаты и надбавки могут быть постоянными (на учебный год), временными на полгода, (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результата).

8.3. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы.

8.4. Снятие доплат и надбавок осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия надбавки;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- снижение качества работы, за которую определены надбавки;
- отказ работника от выполнения работы, за которую были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника (в том числе по болезни), в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении выплат, или если отсутствие работника повлияло на качество выполняемой работы, определенное при установлении надбавок;

• нарушение трудовой дисциплины (опоздания, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы.

### 9. Порядок лишения (уменьшения) стимулирующих выплат

9.1 Размер стимулирующих выплат может быть снижен, либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью их лишен в случаях:

- За нарушение Устава Учреждения - до 100% сроком на 1 месяц;
- За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения - до 100% сроком на 1 месяц;
- Случаи детского травматизма, нарушения охраны труда, пожарной и электробезопасности –до 100% сроком на 1 месяц;
- За нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины - до 100% сроком на 1 месяц;
- За неправильное и недостоверное ведение документации по профилю своей работы –до 100% сроком на 1 месяц;
- Наличие обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, поданная в письменном виде, нарушение педагогической этики -до 100% сроком на 1 месяц.

9.2. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом директора школы на основании решения Управляющего совета ОУ

### КРИТЕРИИ

для расчёта выплат стимулирующей части фонда оплаты труда учителей  
**МАОУ СОШ № 3**

№ п / п	Критерий	Показатели критериев	Шкала
1	<b>Успешность учебной работы</b>	<p>1.1.1. Качество знаний учащихся на уровне показателей</p> <p>1.1.2. Независимые <b>всероссийские</b>, региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование и др. <b>(НИКО, ВПР)(оценивается усредненный показатель качества знаний и успеваемости).</b></p> <p>1.1.3. Независимые школьные срезовые контрольные работы, тестирование и др для учащихся <b>всех классов(оценивается усредненный показатель качества знаний и успеваемости).</b></p>	<p>На уровне показателей – 1 балл  Повышение качества знаний (динамика) – 2 балла</p> <p>За успеваемость:  85-100% - 10 баллов  75-84% - 9 баллов  65-74% - 8 балла  50-64% - 6 балла</p> <p>За качество знаний</p> <p>По предметам первой категории сложности (русский язык, математика, иностранный язык, физика, химия):  60%-100% - 10 баллов;  40%-59% - 8 баллов;  25%-39% - 6 баллов;</p> <p>По предметам второй категории сложности (литература, риторика, история, природоведение, обществознание, география, биология, информатика):  70%-100% - 10 баллов;  60%-69% - 8 баллов;  55%-59% - 6 баллов;  50%-54% - 4 балла</p> <p>По предметам третьей категории сложности (музыка, ИЗО, черчение, физкультура, технология):  90%-100% - 5 баллов;  80%-89% - 4 балла;  70%-79% - 3 балла;</p>

			60%-69% - 2 балла
		1.2.1. Индивидуальная дополнительная работа со слабоуспевающими обучающимися (подтверждающие документы: тетради для индивидуальной работы, журнал учета посещаемости индивидуальных занятий)	1 раз в неделю – 1 балл
2	<b>Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам</b>	2.1.1. Призеры, дипломанты очных предметных олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований	школьный уровень – 2 балла городской уровень – 8 баллов; межрайонный уровень – 10 баллов республиканский уровень – 15 баллов российский уровень – 20 баллов  Спортивные КОМАНДНЫЕ достижения: Городской уровень: 5 баллов Межрайонный уровень – 7 баллов Российский уровень: – 14 баллов Республиканский уровень: 10 баллов (по приказам УО)
		2.1.2. Онлайн-конкурсы	Участие - 3 балла Призеры (независимо от количества) – 5 баллов
		2.1.3. Призеры конкурса «Ученик года» (ответственный за проведение конкурса)	Школьный уровень – 5 баллов Муниципальный уровень – 10 баллов За помощь в подготовке к конкурсу – 1 - 6 баллов ( в зависимости от сложности вклада)
		2.1.4. Организация участия обучающихся в дистанционных конкурсах и олимпиадах по предмету	3 балла (не менее 10 человек)
		2.1.5. Участие учащихся в районных, республиканских и всероссийских семинарах и научно-практических конференциях («Шаг в будущее», «Юниор», «РОСТОК» и т.д.)	<b>за участие: школьный уровень - 2 б., муниципальный уровень - 4 б., иные уровни выше - по 6 б.</b> <b>Призеры и победители (очные)</b> Российский уровень – 19 баллов Региональные – 17 баллов Межрайонный – 15 баллов Школьный – 10 баллов <b>Заочные:</b> Российский уровень – 10 баллов Региональные/межрайонные – 8 баллов Муниципальные – 6 баллов
		2.1.6. Печатные работы учащихся	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный уровень – 4 б. Региональный – 6 баллов Российский – 8 баллов
3	<b>Внедрение современных образовательных технологий</b>	3.1. Вовлечение учащихся в дистанционное образование (при наличии подтверждения участия учащихся)	Школьный уровень – 1 балл Муниципальный уровень – 2 балла Республиканский уровень – 4 балла Российский уровень – 6 баллов за каждый класс
		3.2. Создание учебников, методических пособий, разработка КИМов и внедрение их в работу	На российском уровне - 10 баллов (наличие рецензии, признание авторских прав) На региональном – 8 баллов (наличие рецензии, признание авторских прав)

			<p>На муницип. - 6 баллов (наличие рецензии, презентация).</p> <p>На шк. уровне – 4 балла (наличие рецензии рук-ля МО, председателя НМС, презентация)</p>
		3.2.1. Работа по авторским программам, имеющим внешнюю экспертизу; проектам, утвержденным на методическом совете школы	Ежемесячно 5 баллов
<b>4</b>	<b>Профессиональные достижения</b>	4.1 Повышение профессионального уровня (при наличии сертификата, диплома)	<p>Прохождение курсов повышения квалификации:</p> <p>в объеме до 144 часов – 3 баллов;</p> <p>в объеме до 72 часов – 2 балла;</p> <p>в объеме до 36 часов – 1 балл</p> <p>Профессиональная переподготовка (520 часов) – 12 баллов</p>
		4.2.1. Участие в экспериментальной работе	<p>Школьный уровень – 2 балла</p> <p>Муниципальный уровень – 12 баллов</p> <p>Республиканский уровень – 14 баллов</p> <p>Российский уровень – 16 баллов</p>
		4.3. Участие в экспериментальной образовательной деятельности: ФГОС ООО (6-9 классы) при наличии анализа и мониторинга диагностических работ, внеурочной деятельности	Ежемесячно 0,5 балла за 1 час в неделю для учителей старшей школы (при 100% успеваемости).
		4.4. Проверка экзаменационных, олимпиадных, конкурсных работ	2 балла по факту проверки
		4.5. Методическая работа в школе	Выступление на педагогическом совете, семинаре по распространению опыта работы (докладчик – 3 балла, содокладчик – 2 балла)
		4.6.1 Наличие публикаций по предмету и классному руководству в методических сборниках, СМИ, на Интернет сайтах.	<p>Наличие сертификата о распространении опыта работы – 2 балла (не более 1 сертификата)</p> <p>Другие сетевые сайты – 1 балл</p>
		4.6.2. Наличие печатной статьи	<p>Школьный уровень – 2 балла</p> <p>Муниципальный уровень – 4 б.</p> <p>Региональный – 6 балла</p> <p>Российский – 8 баллов</p>
		4.6.3. Наличие личного сайта педагога	Создание сайта – 5 б, наличие работающего сайта – 3 б
		4.7. Победители / призеры профессионального конкурса «Учитель года»	<p>Очное/заочное:</p> <p>Международный уровень – 14 б / 10б</p> <p>Всероссийский уровень – 12 б / 8 б</p> <p>Республиканский уровень – 10 б / 6 б</p> <p>Муниципальный уровень – 8 б / 6 б</p>
4.8. Участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях и др	<p><u>Очное</u></p> <p>Международный уровень – 7 баллов</p> <p>Всероссийский уровень – 5 баллов</p> <p>Республиканский уровень – 3 баллов</p> <p>Муниципальный уровень – 2 баллов (выступление)</p> <p>Школьный уровень – выступление 1 балл</p> <p><u>Заочное:</u></p>		

			<p>Всероссийский уровень – 3 баллов Республиканский уровень – 2 баллов</p>
		4.9. Проведение открытых уроков, мероприятий по предмету	За каждое проведенное мероприятие – 5 баллов. Современный открытый урок (в свете ФГОС) – 10 баллов, <b>муниципальный уровень - 12 б.</b>
5	Внеучебная деятельность	5.1. Проведение внеклассных мероприятий	За каждое подготовленное и проведенное мероприятие на параллели в качестве организатора – 5 баллов; За помощь в подготовке и проведении – от 1 до 3 баллов в зависимости от объема оказанной помощи
		5.2. Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, участие в акциях и др.	Школьный уровень – 2 балла Муниципальный уровень – 3 балла Региональный уровень – 5 балл Всероссийский уровень – 7 баллов За участие – 1 балл
		5.3. Организация экскурсий, поездок	Однодневные тематические экскурсии – по 1 баллу каждому ответственному по приказу учителю; многодневные экскурсии – по 3 балла каждому ответственному по приказу учителю
		5.4. Высокие результаты уч-ся в очных конкурсах, соревнованиях: «Лучик», «Да святится имя твое», других творческих конкурсах	Школьный уровень – 3 балла Муниципальный уровень – 5 баллов Региональный – 7 баллов Российский – 9 баллов
		5.5. Высокие результаты уч-ся в очных командных конкурсах, соревнованиях: «Зарница», КВН, «Безопасное колесо», Турслет, Школа безопасности	<i>За призовое командное (не менее 5 человек) место – 5 баллов</i> Муниципальный уровень – 10 баллов Региональный – 12 баллов Российский – 15 баллов
		5.6. Работа классных руководителей выпускных классов (ежемесячно)	4, 9, 11 класс - 2 балла
		5.7. Работа классного руководителя по профилактике правонарушений	Положительная динамика – 2 балла Стабильность – 1 балл
		5.8. Вовлечение детей в ДО (не менее 70%)	2 балла
6	Работа с детьми из социально неблагополучных семей (по списку социального педагога), учащихся с ОВЗ	6.1. Вовлечение учащихся в создание проектов, презентаций и др. Участие в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах, смотрах, пр.)	Школьный уровень – 2 балла За призовое: Муниципальный уровень – 8 баллов Региональный – 10 баллов Российский – 15 баллов
		6.2. Вовлечение детей в ДО	2 балла
7	Исполнительская	7.1. Своевременное ведение документации, сдача отчетов и т.д	2 балла с нарушениями – 0 баллов

	<b>дисциплина</b>		2 балла
<b>8</b>	<b>Социальная деятельность</b>	8.1. Анализ диагностических работ, контрольных независимых срезов (по приказу УО)	2 балла
		8.2. Выпуск школьной газеты	5 баллов за номер
		8.3. Организация питания учащихся в классе	1 балл