

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего
Совета
_____ Е.Е. Квинт

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №3
_____ В.Е. Грудинина

Приказ №__ от «__» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма и выбытия обучающихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №3»
города Северобайкальска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приема и выбытия обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Северобайкальска.

1.2. Порядок приема и выбытия обучающихся регулируется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014) Конвенцией прав ребёнка, Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением Администрации МО «г. Северобайкальск» «О закреплении определенных территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Федеральными Законами: «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30.08.2013 № 1015.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение обязательного общего образования, установление порядка приёма и выбытия обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» города Северобайкальска на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не отрегулированной Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приёма обучающихся в МАОУ СОШ №3

2.1. Общее образование является бесплатным и обязательным.

2.2. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

2.3. Постановлением администрации МО «г. Северобайкальск» за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением закреплён определенный жилой район (микрорайон) города, в котором муниципальное общеобразовательное учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.4. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в муниципальном общеобразовательном учреждении.

2.5. Отсутствие регистрации по месту жительства не должно быть причиной отказа в приеме документов и зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.6. Основанием приёма детей в общеобразовательное учреждение на все ступени общего образования является:

- заявление родителей (законных представителей).
- личное дело ребёнка (для приёма в первый класс – копия свидетельства о рождении);
- паспорт одного из родителей (законных представителей);
- иностранные граждане все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом;
- при приеме на ступень среднего общего образования предоставляется документ об основном общем образовании государственного образца.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении весь период обучения ребенка.

2.7. Перевод и приём (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии и согласия родителей (законных представителей).

2.8. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.9. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение общего образования на основании Федерального Закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»: отсутствие гражданства Российской Федерации не может быть основанием для отказа в приёме ребёнка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

2.10. Прием документов в школу осуществляется лицом, ответственным за прием документов, который назначается приказом директора школы.

Документы, представленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся регистрируются ответственным за прием документов в Журнале учета документов, подаваемых при оформлении приема детей в МАОУ СОШ №3.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или ответственного за прием документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

Зачисление в МАОУ СОШ №3 оформляется приказом директора школы, который издается не позднее 30 августа при приёме обучающегося в период летних каникул и в день поступления заявления при приёме обучающегося в течение учебного года. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося (под роспись, если ему исполнилось 14 лет) и его

родителей (законных представителей).

Факт зачисления в МАОУ СОШ №3 подтверждается справкой о зачислении
В течение 3-х дней школа направляет справку о зачислении в то общеобразовательное учреждение, откуда прибыл ученик.

2.11. При приёме обучающегося администрация школы обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса.

2.12. Родители, (законные представители) с учётом мнения детей, имеют право выбора образовательного учреждения и форм получения образования (ст.44 п. 3 Закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)).

3. Порядок приёма детей в первый класс МАОУ СОШ №3

3.1. Приём детей, проживающих на территории района, закреплённой органами местного самоуправления за учреждением, осуществляется ежегодно с 10 февраля (с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории) по 30 июня. С 1 июля до 5 сентября при наличии свободных мест принимаются заявления родителей детей, проживающих в других микрорайонах. Информацию о количестве свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) не позднее 1 июля.

3.2. Обучение детей в первом классе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения решает вопрос о приёме детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. Приём детей в первые классы проводится на основании следующих представленных родителями (законными представителями) документов:

- заявления родителей (законных представителей);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

3.5. Приём детей в 1 класс из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.8. и 2.9. настоящего Положения.

3.6. Зачисление обучающихся в первый класс осуществляется приказом директора школы после предоставления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

4. Порядок приёма обучающихся в десятый класс для получения обязательного общего образования.

4.1. По завершении обучающимися второй ступени образования, общеобразовательное учреждение совместно с родителями (законными представителями), с учётом мнения детей, обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 21.07.2007. № 194-ФЗ и Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014)

4.2. В десятые классы принимаются выпускники девятых классов, окончившие вторую ступень общего образования.

4.3. Зачисление в 10 класс МАОУ СОШ №3 производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с указанием формы получения образования;
- аттестата об основном общем образовании.

4.4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс дневного муниципального общеобразовательного учреждения предоставляется:

- выпускникам девятого класса данного общеобразовательного учреждения;
- детям, имеющим социальные льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;
- детям, проживающим в микрорайоне школы.

4.5. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора школы после предоставления всех необходимых документов.

4.6. Количество десятых классов определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.7. При зачислении обучающегося в профильный класс школы возможно проведение собеседования с обучающимся. Целью проведения собеседования является определение готовности обучающегося к усвоению программ повышенного уровня, к обучению по выбранному профилю. При собеседовании учитываются результаты сдачи экзаменов за девятый класс по выбранному профилю, индивидуальные достижения обучающегося.

5. Основания и порядок выбытия обучающегося из МАОУ СОШ №3

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;
- 2) по инициативе педагогического совета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления

нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5. 3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.

5. 4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления.

5. 5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона Российской Федерации N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2014).