



## ПОРЯДОК

**обращений Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3», реализующего образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в учреждении за оказанием материальной поддержки школы.**

### 1. Общие положения.

1.1. Порядок обращений Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3», реализующего образовательные программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования, к родителям (законным представителям) обучающихся в учреждении за оказанием материальной поддержки школы (далее - Порядок, школа), принят с целью профилактики и недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся.

1.2. Порядок устанавливает сроки, форму, способы обращений школы к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки школы.

1.3. Общими принципами осуществления приема и расходования пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций являются:

- добровольность пожертвований;
- безналичный способ приема пожертвований;
- участие Попечительского совета школы, представляющего интересы родителей (законных представителей) в ежегодном составлении плана расходования пожертвований на учебный год;
- открытость сведений о расходовании пожертвований, обеспечиваемая через ежегодное составление отчета о расходовании пожертвований за учебный год и его публичную презентацию перед родительской общественностью;
- общественный контроль за пожертвованиями, посредством утверждения плана и расходования пожертвований на общешкольном родительском собрании.

### 2. Попечительский фонд школы

2.1. За счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся в школе могут создаваться: попечительский фонд школы, попечительские фонды классов.

2.2. Попечительский фонд школы - это объединение имущества школы, поступившего

или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся школы, выраженное в денежном эквиваленте.

Имущество попечительского фонда школы подлежит учету в порядке учета имущества школы. Отчеты по расходованию попечительского фонда школы и планы по его формированию подлежат обязательной публикации на сайте школы. Управление

попечительским фондом школы осуществляет Попечительский совет школы, председатель Попечительского совета.

2.3. Попечительский фонд класса (фонд класса) - это часть имущества школы, поступившего или приобретенного за счет пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся класса и предоставленного в пользование обучающихся и учителей класса на период обучения.

Имущество фонда класса подлежит учету в составе попечительского фонда школы в порядке учета имущества образовательной организации. Управление попечительским фондом класса осуществляет председатель родительского комитета класса.

### **3. Право школы на обращение к родителям (законным представителям) обучающихся.**

3.1. Школа имеет право обращаться к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием поддержки посредством своих должностных лиц, членов коллегиальных органов управления школой, должностных лиц организаций-партнеров.

3.2. Осуществление школой права на обращение не должно нарушать права и свободы участников образовательных отношений.

### **4. Требования к обращению**

4.1. Обращение школы к родителям (законным представителям) обучающихся за оказанием материальной поддержки школы должно осуществляться в форме открытого письма-обращения (далее - письмо-обращение). Письмо-обращение может обновляться не более одного раза за один учебный год.

4.2. В письме-обращении в обязательном порядке указываются:

- способ приема пожертвований в безналичной форме;
- реквизиты банковского счета школы, на который осуществляется прием пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся, либо реквизиты банковского счета организации-партнера;
- фамилия, имя и отчество, контактный телефон директора, главного бухгалтера, председателя Попечительского совета школы, ответственных за предоставление информации по вопросам сбора пожертвований и попечительской деятельности.

4.3. В письме-обращении может быть предложена сумма пожертвования, исходя

из которой осуществляется планирование расходов школы на ее развитие в текущем учебном году.

4.4. Письмо-обращение не должно устанавливать какие-либо категории потенциальных жертвователей и льготы для них, сроки внесения пожертвований, ограничения в правах участников образовательного процесса, не осуществивших пожертвование.

4.5. К письму-обращению прилагается план расходования пожертвований на текущий учебный год, а также отчет о расходовании пожертвований родителей (законных представителей) обучающихся за прошлый учебный год (при наличии).

4.6. Письмо-обращение должно быть оформлено на бланке школы, подписано директором, зарегистрировано и опубликовано на официальном сайте школы с приложениями в течение двух рабочих дней со дня регистрации.

4.6. Письмо-обращение может озвучиваться на ежегодной родительской конференции и передаваться в виде копии родителям (законным представителям обучающихся) в течение первого месяца учебного года.

## **5. Добровольность пожертвований**

5.1. Пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся могут осуществляться только на добровольной основе.

5.2. Запрещается оказание давления на участников образовательных отношений в связи со сбором пожертвований, в том числе в случаях и посредством:

1) привлечения к мероприятиям по формированию попечительского фонда школы педагогических и иных работников школы, в чьи должностные обязанности не входит данная деятельность;

2) передачи информации о сборе пожертвований в устной или письменной форме, в том числе передача копии письма-обращения родителям (законным представителям) обучающихся через несовершеннолетних обучающихся образовательной организации;

3) обращения к родителям обучающихся в устной или письменной форме за оказанием поддержки образовательной организации:

- вне установленного настоящим Порядком срока передачи письма-обращения;

- с момента подачи заявления о приеме либо переводе ребенка на обучение в школу и до издания приказа о приеме (переводе) ребенка на обучение в школу;

4) разглашения персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их

родителей (законных представителей), не осуществивших пожертвование;

5) ограничения участия отдельных обучающихся в коллективных (школьных, классных, других) мероприятиях школы в связи с отсутствием оплаты, осуществляемой за счет попечительского фонда школы, отказом родителей от осуществления пожертвований;

б) снижения отметок (оценок) обучающихся по учебным предметам, негативное оценивание поведения обучающихся в связи с отказом родителей от осуществления пожертвований.

5.3. Неоднократное публичное обращение к родителям (законным представителям) обучающихся с целью получения пожертвования, в результате которого могут быть нарушены права и свободы личности, причинен моральный вред, распространены сведения, позорящие обучающихся и (или) членов их семей, может расцениваться как вымогательство.

## **6. Деятельность школы по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся.**

6.1. Школа вправе заключать соглашения с другими юридическими лицами либо участвовать в создании некоммерческих организаций, одним из уставных видов деятельности которых является попечительская деятельность в пользу данной образовательной организации.

6.2. Школа обязана:

- принимать добровольные пожертвования только на основе заключенных договоров с физическими и юридическими лицами,
- принимать решение о расходовании средств только в соответствии с планом расходования пожертвований на текущий учебный год, утвержденным на ежегодной родительской конференции;
- публиковать отчет о расходовании пожертвований на сайте образовательной организации не позднее 1 сентября текущего года;
- озвучивать отчет о расходовании пожертвований на ежегодной родительской конференции обучающихся;
- передавать до 1 августа денежные средства и имущество, приобретенное за счет пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся, поступивших в течение предыдущего учебного года.

6.3. Деятельность школы по приему и расходованию пожертвований от родителей (законных представителей) обучающихся без соглашения, заключенного со школой, либо соответствующего полномочия, указанного в уставе школы, не допускается.

## **7. Ответственность за нарушение Порядка**

7.1. Должностные лица, нарушившие положения настоящего Порядка, привлекаются к юридической ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.