



СОГЛАСОВАНО:  
и.о. главы администрации  
МО город «Северобайкальск»  
А.В. Федоткин

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УО  
МО город «Северобайкальск»  
Г.П. Платонова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**ПРИКАЗ**

от 07.06.2010г.

№ 2/157-а

**О создании трудовой бригады**

В соответствии с Договором о совместной деятельности и организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет между МОУ СОШ №3 и ГУ «Центр занятости населения г.Северобайкальска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать трудовую бригаду школьников (14-18 лет) в количестве 6 человек для работы в период летних каникул в следующем составе:
  1. Василенко Анастасия
  2. Кудряшова Марина
  3. Назаренко Александр
  4. Савосина Мария
  5. Устьянцев Евгений
  6. Устьянцев Валерий
2. Определить срок работы трудовой бригады с 08.06.10 по 17.06.10 (7 рабочих дней).
3. Ответственной за организацию и работу трудовой бригады назначить Миткееву О.П.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №3

В.Е. Грудинина

С приказом ознакомлена:

Миткеева О.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

---

**ПРИКАЗ**

от 17.06.2010г.

№ 2/163-а

**Об окончании работы трудовой бригады**

В связи с окончанием срока договора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Завершить работу трудовой бригады учащихся в следующем составе:

1. Василенко Анастасия
2. Кудряшова Марина
3. Назаренко Александр
4. Савосина Мария
5. Устьянцев Евгений
6. Устьянцев Валерий

Основание: окончание договора с центром занятости.

Директор МОУ СОШ №3



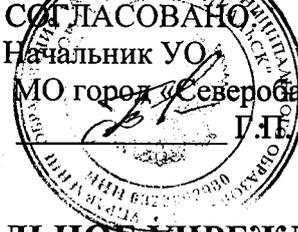
В.Е. Грудина

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Миткеева О.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Глава администрации  
МО город «Северобайкальск»  
С.Н.Рыбальченко

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УО  
МО город «Северобайкальск»  
Г.Е. Платонова



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

**ПРИКАЗ**

от 18.06.2010г.

№ 2/164-а

**О создании трудовой бригады**

В соответствии с Договором о совместной деятельности и организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет между МОУ СОШ №3 и ГУ «Центр занятости населения г.Северобайкальска»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать трудовую бригаду школьников (14-18 лет) в количестве 6 человек для работы в период летних каникул в следующем составе:
  1. Василенко Анастасия
  2. Кудряшова Марина
  3. Назаренко Александр
  4. Савосина Мария
  5. Устьянцев Евгений
  6. Устьянцев Валерий
2. Определить срок работы трудовой бригады с 18.06.10 по 28.06.10 (7 рабочих дней).
3. Ответственной за организацию и работу трудовой бригады назначить Миткееву О.П.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №3

В.Е. Грудинина

С приказом ознакомлена:

  
Миткеева О.П.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

---

**ПРИКАЗ**

от 28.06.2010г.

№ 2/168

**Об окончании работы трудовой бригады**

В связи с окончанием срока договора

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Завершить работу трудовой бригады учащихся в следующем составе:

1. Василенко Анастасия
2. Кудряшова Марина
3. Назаренко Александр
4. Савосина Мария
5. Устьянцев Евгений
6. Устьянцев Валерий

Основание: окончание договора с центром занятости.

Директор МОУ СОШ №3



В.Е. Грудинина

С приказом ознакомлена:

\_\_\_\_\_ Миткеева О.П.

**ДОГОВОР № 13-ТНЛ**  
**о совместной деятельности по организации временного трудоустройства**  
**несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет**

г. Северобайкальск\_

«07» июня 2010 г.

Государственное учреждение «Центр занятости населения города Северобайкальска», именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора Анны Антоновны Кетровой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МОУ СОШ № 3, именуемая в дальнейшем Работодатель, в лице директора Грудининой Валентины Евгеньевны, действующего на основании Устава (Положения), с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**I. Цель и предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее по тексту - граждан).

1.2. Настоящим договором установлено:

Виды временных работ для подростков : разнорабочий при школе

Место проведения : территория школы № 3

Характер работы : временный

Сроки начала и окончания работ с « 8 » июня 2010 г. по « 30 » июня 2010 г.

Количество создаваемых рабочих мест : 6 мест

Количество участников : 6 (шесть)

Производственные возможности: создание 6 рабочих мест

Уровень оплаты труда: не ниже минимальной оплаты труда, за фактически отработанное время, согласно табеля рабочего времени

Размер материальной поддержки: из расчета полуторакратного минимального размера пособия

**II. Обязанности сторон**

**2.1. Центр обязуется:**

2.1.1. Размещать в средствах массовой информации материалы о планируемых мерах по организации проведения временных работ, а также, при наличии финансирования и необходимости, издавать специальные информационные издания.

2.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в Центре, о видах временных работ, производственных возможностях Работодателя, месте проведения, режиме работы, уровне оплаты труда, размерах и порядке их финансирования, сроках начала и окончания работ, социальных гарантиях в организации с учетом особенностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, регулирующим труд работников в возрасте до 18 лет, а также об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.3. Направлять несовершеннолетних граждан на подходящую работу с учетом условий труда, соответствующих правилам и нормам по охране труда, к работодателю для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего договора, согласно поступивших «сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» (Приложение 5 к Административному регламенту Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2006 г. № 513).

2.1.4. Совместно с Работодателем осуществлять учет подростков, направленных на временные работы.

2.1.5. Осуществлять выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах в порядке, предусмотренном разделом III настоящего договора.

## **2.2. Работодатель обязуется:**

2.2.1. Представлять Центру в письменной форме «сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» о производственных возможностях, количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения и характере работ, сроках начала и окончания работ, об уровне оплаты труда, стоимости выполнения работ, размере и порядке финансирования, требованиях по обеспечению условий охраны труда (Приложение 5 к Административному регламенту Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых документов, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2006 г. № 513).

2.2.2. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры на период участия во временных работах, а также вносить сведения о периодах работы граждан в их трудовые книжки (ст.ст. 59, 66 Трудового кодекса РФ). При отсутствии у подростков трудовой книжки оформить трудовую книжку в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.3. Соблюдать условия охраны труда, проводить в установленном порядке инструктаж по охране труда несовершеннолетних граждан. Обеспечивать несовершеннолетних граждан (в период их участия во временных работах) инвентарем, спецодеждой, материалами. Создавать специализированные условия для несовершеннолетних граждан, учитывающих характер и условия труда несовершеннолетних граждан из числа инвалидов.

2.2.4. Представить в 5-дневный срок в Центр заверенные надлежащим образом копии приказов о приеме на работу (увольнении), срочных трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними гражданами, участвующими в оплачиваемых временных работах.

2.2.5. Информировать Центр обо всех возможных изменениях условий, видов и сроков выполнения временных работ не менее, чем за 2 (две) недели до начала их проведения.

2.2.6. Производить « - » и « - » числа каждого месяца (2 раза в месяц) за счет собственных средств выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, участвующим во временном трудоустройстве, за фактически выполненный объем работ или отработанное время в соответствии с нормами и расценками, действующими у Работодателя, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.7. Представить следующие документы:

- табель учета рабочего времени;
- акт о сдаче-приемке работ;
- заверенные печатью Работодателя копии расчетно-платежных ведомостей, либо платежных поручений на перечисление средств на лицевые счета участников оплачиваемых временных работ с приложением списков.

Представлять вышеперечисленные документы при сроке работы до 1 месяца - в течение 3 дней после окончания временных работ, при сроке работы свыше 1 месяца - ежемесячно в течение трех дней после окончания месяца и после окончания работ.

2.2.8. Совместно с Центром осуществлять учет несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы.

## **III. Порядок и объемы финансирования**

3.1. Центр осуществляет финансирование из средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Центр производит выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, направленным на временные работы, путем перечисления на их лицевые счета, согласно представленным Работодателем документам, указанным в п. 2.2.7 настоящего договора.

3.3. Центр освобождается от финансовых обязательств по настоящему договору, если необходимые документы не представлены.

#### IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств, принятых по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### V. Прочие условия

5.1. Центр вправе запрашивать от Работодателя необходимые документы, связанные с проведением работ.

5.2. Центр может проверить по месту нахождения Работодателя условия исполнения договора, условия работы направленных граждан.

5.3. В случае изменения действующего федерального законодательства, регулирующего предмет настоящего договора, Стороны обязуются внести в настоящий договор соответствующие изменения или дополнения, которые являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если оформлены письменно и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «30» июня 2010 года.

5.5. Моментом прекращения принятых Сторонами обязательств является дата подписания сторонами итогового акта сдачи-приемки работ.

5.6. Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются путем переговоров, при не достижении согласия в судебном порядке.

5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

##### Центр

Юридический адрес:  
671700, РБ г.Северобайкальск,  
Ул.Морских Пехотинцев,7  
ИНН 0317003610 КПП031701001  
р/с № 40201810700000000003  
в ГРКЦ НБ Респ. Бурятия Банка России  
л/с 03022002270 УФК по Республике Бурятия  
БИК 048142001

Директор

МП.



А.А.Кетрова

##### Работодатель

Юридический адрес:  
МОУ СОШ № 3  
671700,РБ г.Северобайкальск  
Ул. 60 лет ВЛКСМ,17  
ИНН 0317004283 КПП 031701001  
р/с 40204810100000000024  
ГРКЦ НБ РБ Банка России  
г. Улан-Удэ  
БИК 048142001

В.Е.Грудинина

