

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 12.05.2009

№ 53

**Об организации и
проведении летних каникул.**

В целях организованного и содержательного проведения детской оздоровительной кампании во время летних каникул:

1. Организовать оздоровительный лагерь - с 5 июня по 25 июня 2009г., с общим количеством детей 90 человек
 - 30 человек лагерь дневного пребывания;
 - 30 человек социальный лагерь;
 - 15 человек социальная столовая;
 - 15 человек лагерь труда и отдыха
- 1.1. Утвердить режим работы лагеря с 8ч.30 мин. до 15ч.30мин.
- 1.2. Начальником лагеря назначить Мошкину В.В., социального педагога
- 1.3. Для работы с детьми в лагере назначить следующих воспитателей:
 - 1) Орлову Татьяну Петровну
 - 2) Дееву Юлию Анатольевну
 - 3) Пахахинову Раису Балдыновну
 - 4) Сунфу Татьяну Ивановну
- 1.4. Начальнику лагеря совместно с воспитателями составить план работы, утвердить график работы воспитателей, подготовить помещения, организовать работу кружков и клубов, спланировать экскурсии.
2. Организовать 3-х разовое питание (завтрак-обед-полдник).
Ответственным за питание назначить Низовцеву Ирину Александровну, зав.производством.
3. Обслуживающему персоналу регулярно производить уборку помещений летнего лагеря. Ответственная Кудряшова Наталья Ефимовна, завхоз школы.
4. Ответственным за противопожарную безопасность во время работы летнего лагеря назначить Кудряшову Наталью Ефимовну, завхоза школы.

Директор МОУ СОШ №3



В.Е.Грудинина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Средняя общеобразовательная школа №3»**

ПРИКАЗ

от 22.03.2010г.

№ 2/106

О создании трудовой бригады

В соответствии с Договором о совместной деятельности и организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет между МОУ СОШ №3 и «Центром занятости населения г.Северобайкальска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

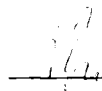
1. Создать трудовую бригаду школьников (14-18 лет) в количестве 7 человек для работы в период весенних каникул.
2. Определить срок работы трудовой бригады с 22.03.10 по 30.03.10 (7 рабочих дней).
3. Ответственной за организацию и работу трудовой бригады назначить Миткееву О.П.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ №3



В.Е. Грудина

С приказом ознакомлена:



Миткеева О.П.

ДОГОВОР № 1 -тнл
о совместной деятельности по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

г. Северобайкальск

« 22 » марта 2010г.

Государственное учреждение «Центр занятости населения г.Северобайкальска», именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора Кетровой Анны Антоновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и МОУ СОШ № 3, именуемая(ое) в дальнейшем Работодатель, в лице директора Грудининой Валентины Евгеньевны действующего на основании Устава (Положения), с другой стороны, а вместе именуемые стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Цель и предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является совместная деятельность по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее по тексту - граждан).

1.2. Настоящим договором установлено:

Виды временных работ для подростков _____

Место проведения – МОУ СОШ № 3

Характер работы - временный

Сроки начала и окончания работ с «22» марта 2010г. по «30» апреля 2010г.

Количество создаваемых рабочих мест - 7 мест

Количество участников – 7 участников

Производственные возможности _____

Уровень оплаты труда – не ниже минимальной оплаты труда, за фактически отработанное время, согласно табелю рабочего времени

Размер материальной поддержки _____

II. Обязанности сторон

2.1. Центр обязуется:

2.1.1. Размещать в средствах массовой информации материалы о планируемых мерах по организации проведения временных работ, а также, при наличии финансирования и необходимости, издавать специальные информационные издания.

2.1.2. Информировать несовершеннолетних граждан, зарегистрированных в Центре, о видах временных работ, производственных возможностях Работодателя, месте проведения, режиме работы, уровне оплаты труда, размерах и порядке их финансирования, сроках начала и окончания работ, социальных гарантиях в организации с учетом особенностей, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, регулирующим труд работников в возрасте до 18 лет, а также об условиях и порядке оказания материальной поддержки в период временного трудоустройства.

2.1.3. Направлять несовершеннолетних граждан на подходящую работу с учетом условий труда, соответствующих правилам и нормам по охране труда, к работодателю для выполнения работ, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего договора, согласно поступивших «сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» (Приложение 5 к Административному регламенту Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2006 г. № 513).

2.1.4. Совместно с Работодателем осуществлять учет подростков, направленных на временные работы.

2.1.5. Осуществлять выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, принимающим участие во временных работах в порядке, предусмотренном разделом III настоящего договора.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Представлять Центру в письменной форме «сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» о производственных возможностях, количестве создаваемых рабочих мест и численности участников, месте проведения и характере работ, сроках начала и окончания работ, об уровне оплаты труда, стоимости выполнения работ, размере и порядке финансирования, требованиях по обеспечению условий охраны труда (Приложение 5 к Административному регламенту Федеральной службы по труду и занятости по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых документов, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 03 июля 2006 г. № 513).

2.2.2. Заключать с несовершеннолетними гражданами, направленными Центром, срочные трудовые договоры на период участия во временных работах, а также вносить сведения о периодах работы граждан в их трудовые книжки (ст.ст. 59, 66 Трудового кодекса РФ). При отсутствии у подростков трудовой книжки оформить трудовую книжку в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.3. Соблюдать условия охраны труда, проводить в установленном порядке инструктаж по охране труда несовершеннолетних граждан. Обеспечивать несовершеннолетних граждан (в период их участия во временных работах) инвентарем, спецодеждой, материалами. Создавать специализированные условия для несовершеннолетних граждан, учитывающих характер и условия труда несовершеннолетних граждан из числа инвалидов.

2.2.4. Представить в 5-дневный срок в Центр заверенные надлежащим образом копии приказов о приеме на работу (увольнении), срочных трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними гражданами, участвующими в оплачиваемых временных работах.

2.2.5. Информировать Центр обо всех возможных изменениях условий, видов и сроков выполнения временных работ не менее, чем за 2 (две) недели до начала их проведения.

2.2.6. Производить «___» и «___» числа каждого месяца (2 раза в месяц) за счет собственных средств выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам, участвующим во временном трудоустройстве, за фактически выполненный объем работ или отработанное время в соответствии с нормами и расценками, действующими у Работодателя, в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством.

2.2.7. Представить следующие документы:

- табель учета рабочего времени;
- акт о сдаче-приемке работ;
- заверенные печатью Работодателя копии расчетно-платежных ведомостей, либо платежных поручений на перечисление средств на лицевые счета участников оплачиваемых временных работ с приложением списков.

Представлять вышеперечисленные документы при сроке работы до 1 месяца - в течение 3 дней после окончания временных работ, при сроке работы свыше 1 месяца - ежемесячно в течение трех дней после окончания месяца и после окончания работ.

2.2.8. Совместно с Центром осуществлять учет несовершеннолетних граждан, направленных на временные работы.

III. Порядок и объемы финансирования

3.1. Центр осуществляет финансирование из средств федерального бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Центр производит выплату материальной поддержки несовершеннолетним гражданам, направленным на временные работы, путем перечисления на их лицевые счета, согласно представленным Работодателем документам, указанным в п. 2.2.7 настоящего договора.

3.3. Центр освобождается от финансовых обязательств по настоящему договору, если необходимые документы не представлены.

IV. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение своих обязательств, принятых по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Прочие условия

5.1. Центр вправе запрашивать от Работодателя необходимые документы, связанные с проведением работ.

5.2. Центр может проверить по месту нахождения Работодателя условия исполнения договора, условия работы направленных граждан.

5.3. В случае изменения действующего федерального законодательства, регулирующего предмет настоящего договора, Стороны обязуются внести в настоящий договор соответствующие изменения или дополнения, которые являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если оформлены письменно и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

5.4. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует по «30» апреля 2010 года.

5.5. Моментом прекращения принятых Сторонами обязательств является дата подписания сторонами итогового акта сдачи-приемки работ.

5.6. Спорные вопросы, возникающие в результате совместной деятельности, решаются путем переговоров, при не достижении согласия в судебном порядке.

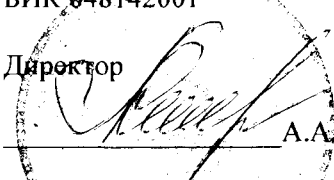
5.7. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Юридические адреса и банковские реквизиты сторон:

Центр

юридический адрес:
671700, РБ, г. Северобайкальск
Ул. Морских Пехотинцев, 7
ИНН 0317003610 КПП 031701001
р/с № 40201810700000000003
в ГРКЦ РБ Банка России
УФК по РБ
л/с 03022002270
БИК 048142001

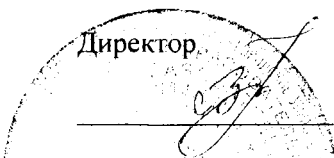
Директор


А.А. Кетрова
МП

Работодатель

юридический адрес:
МОУ СОШ № 3
671700, РБ, г. Северобайкальск
Ул. 60 лет ВЛКСМ, 17
ИНН 0317004283 КПП 031701001
р/с 40204810100000000024
ГРКЦ НБ РБ Банка России
г. Улан-Удэ
БИК 048142001

Директор


В.Е. Грудина
МП